

ประกาศสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

ด้วยสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งงานและรายละเอียดงาน

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่งที่รับสมัครและรายละเอียดงาน ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑) มีสัญชาติไทย
๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
๓) สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา
๔) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน
๕) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖) ไม่เป็นที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีสัญญาจ้างกับสถาบัน
๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
๘) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๙) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือ ผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
๑๐) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการ ของสถาบันหรือขัดแย้งกับวัตถุประสงค์ของสถาบันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการหรือผู้แทน ของสถาบันในการเข้าร่วมทุนกับนิติบุคคลอื่นในกิจการที่เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของสถาบัน ความใน ๑) มิให้ใช้บังคับแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างชาวต่างประเทศซึ่งสถาบันจำเป็นต้องจ้างหรือแต่งตั้งตามข้อผูกพันหรือตามลักษณะของกิจการของสถาบัน

๒.๒ คุณสมบัติ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครกรอกข้อมูลพร้อมแนบไฟล์หลักฐานประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๒ ในระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ตามลิงก์ https://jobs.narit.or.th หรือยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานใหญ่ ห้องงานบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ตั้งแต่บัดนี้ **จนถึงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์จะปิดรับสมัครเวลา ๑๖.๓๐ น.) โดยผู้สมัครต้องระบุตำแหน่งและเลขรหัสตำแหน่งในใบสมัครให้ชัดเจนและถูกต้อง กรณีที่ไม่ได้ระบุเลขรหัสตำแหน่งสถาบันขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาใบสมัคร (ตำแหน่งและเลขรหัสปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

๓.๒ หลักฐานประกอบการสมัคร (ไฟล์ PDF)

๑) ใบสมัครสถาบันพร้อมรูปถ่าย	จำนวน ๑ ชุด
๒) ประวัติส่วนตัว (Resume)	จำนวน ๑ ชุด
๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ชุด
๔) สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ชุด
๕) สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา	จำนวน ๑ ชุด
๖) สำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript)	จำนวน ๑ ชุด
๗) เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ชาย)	จำนวน ๑ ชุด
๘) ผลตรวจประวัติอาชญากรรม	จำนวน ๑ ชุด
๙) สำเนาหลักฐานแสดงผลคะแนนภาษาอังกฤษ มีอายุไม่เกิน ๒ ปี (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ชุด
๑๐)หนังสือผ่านงานและหลักฐานแสดงรายได้ครั้งหลังสุด (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ชุด
๑๑)ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๓ เดือนนับจากวันที่สมัคร)	จำนวน ๑ ชุด

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกกำหนดการวัน เวลา สถานที่ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก **ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ทางเว็บไซต์ www.jobs.narit.or.th ติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๑๒๑๒๖๘ ถึง ๔ ต่อ ๒๘๔ (ดารารัตน์)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวิภู รุโจปการ)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ

เอกสารแนบท้ายประกาศ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและคัดเลือกบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน

.....

ตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และรายละเอียดงาน

ชื่อตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่พัสดุ**
จำนวนอัตรา **๑ อัตรา**
ช่วงเงินเดือน **๑๘,๐๐๐ – ๒๔,๐๐๐ บาท***

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา บริหารธุรกิจ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกสาขา
๒. เพศชาย/หญิง (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการศึกษาหลักสูตรวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๓ หรือได้รับการผ่อนผันทางการทหาร)
๓. มีประสบการณ์ด้านงานพัสดุไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. มีความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๕. มีความรู้เกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP (Electronic Government Procurement) จะพิจารณาเป็นพิเศษ
๖. มีทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี จะพิจารณาเป็นพิเศษ
๗. มีความรู้ความสามารถ และมีความชำนาญในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ วิเคราะห์ ปัญหา เสนอแนะ แก้ไข และปรับปรุงการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุที่อยู่ในความรับผิดชอบได้เป็นอย่างดี
๘. สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบ
๙. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถพัฒนางานที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพ
๑๐. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีทัศนคติเชิงบวก และรับผิดชอบงานเฉพาะด้านได้
๑๑. สามารถเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในต่างประเทศ และต่างจังหวัดได้

รายละเอียดงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บริหารพัสดุ และบริหารสัญญาภายใต้กฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๒. บันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP (Electronic Goverment Procurement)
๓. กำหนด และบริหารแผนการจัดซื้อจัดจ้างและงบประมาณให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
๔. จัดทำระบบติดตาม และจัดเก็บเอกสาร รวมทั้งเก็บรักษาหลักฐาน และเอกสารที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถาบัน
๕. ทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๖. รวบรวมข้อมูล และสถิติเกี่ยวกับกรจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อวิเคราะห์และสรุปผลให้ผู้บริหาร
๗. ตอบข้อหารือ หรือประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
๘. รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา
๙. ให้คำปรึกษา และแนะนำการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแก่เจ้าหน้าที่ และผู้บริหาร
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

** อัตราเงินเดือนขึ้นอยู่กับประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะของผู้สมัครอันเป็นประโยชน์ต่อหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรง*